



ISTITUTO COMPRENSIVO 1
Via Sardegna, 5 - 14100 ASTI Tel. 0141- 594315
C.F. 92069920053 Cod. mecc. ATIC81800R
email: ATIC81800R@istruzione.it -
ATIC81800R@pec.istruzione.it
sito web : www.istitutocomprendivo1asti.edu.it



PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ SCUOLA- FAMIGLIA

L'Istituto Comprensivo 1 di Asti

VISTO il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento dell'autonomia scolastica;

VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;

VISTO il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

VISTI il Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico, trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 28 maggio 2020 e il Verbale n. 90 della seduta del CTS del 22 giugno 2020;

VISTA la nota prot. 257 del 6 agosto 2021, Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2021/2022 (Piano scuola 2021/2022);

VISTO il Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19 del 14 agosto 2021;

VISTO il DPCM del 17 giugno 2021, recante modalità di verifica della "certificazione verde Covid-19";

VISTO l'art. 9-ter.1, comma 2, del D.L. 22 aprile 2021, n. 52, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 giugno 2021, n. 87, introdotto dall'art. 1, comma 1, del D.L. 10 settembre 2021, n.122;

PRESO ATTO che il D.L. 10 settembre 2021, n. 122 stabilisce l'obbligo, per chiunque acceda ai locali dell'istituto, del possesso della "certificazione verde COVID-19" e prevede poi a carico dei Dirigenti scolastici l'obbligo di verifica del possesso della certificazione;

VISTO il Regolamento generale d'Istituto e ogni altro regolamento vigente che definisca i diritti e i doveri degli studenti e delle loro famiglie nonché del personale scolastico;



CONSIDERATE le Linee guida e le Note in materia di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 in ambito scolastico e l'avvio in sicurezza dell'anno scolastico 2021/2022 emanate dal Comitato Tecnico- Scientifico e dai diversi Uffici Scolastici Regionali;

CONSIDERATA l'esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 tenendo conto del contesto specifico dell'Istituzione scolastica e dell'organico dell'autonomia a disposizione;

PRESO ATTO che la formazione e l'educazione sono processi complessi e continui che richiedono la cooperazione, oltre che dello studente, della scuola, della famiglia e dell'intera comunità scolastica;

**STIPULA CON LA FAMIGLIA
DELLA STUDENTESSA/DELLO
STUDENTE DI SCUOLA
SECONDARIA DI I GRADO LA
SEGUENTE INTEGRAZIONE AL
PATTO FORMATIVO CON IL
QUALE**

L'Istituzione scolastica si impegna a

1. Stimolare riflessioni e realizzare percorsi volti al benessere e alla tutela della salute delle studentesse e degli studenti, anche attraverso l'attivazione di momenti di ascolto e di contatto;
2. Formare il personale su tutti gli aspetti riferibili alle vigenti normative in materia di organizzazione di servizi scolastici, in particolare sulle procedure igienico sanitarie di contrasto alla diffusione del contagio. Il personale stesso si impegna ad osservare scrupolosamente ogni prescrizione igienico sanitaria e a recarsi al lavoro solo in assenza di ogni sintomatologia riferibile al Covid-19;
3. Predisporre gli spazi e i tempi scolastici nella scrupolosa osservanza delle disposizioni di legge, tra cui le disposizioni circa il distanziamento interpersonale;
4. Vigilare sul corretto uso dei DPI da parte di tutto il personale e dell'utenza;
5. Informare tempestivamente le famiglie circa eventuali variazioni rispetto all'organizzazione scolastica;
6. Provvedere all'isolamento vigilato dell'allievo in uno spazio dedicato in caso di insorgenza di sintomi riconducibili a COVID-19, con avviso immediato alla famiglia;
7. Attenersi rigorosamente e scrupolosamente, nel caso di accertata infezione da Covid-19 da parte di un bambino o adulto frequentante l'istituto scolastico, a ogni disposizione dell'autorità sanitaria locale;
8. Attivare un account di posta elettronica personale del minore, su piattaforma *GSuite Education*, che verrà autorizzato a scopo documentario, didattico e scientifico e senza



fini di lucro, in qualunque forma e modo, in Italia o all'estero, legato alla permanenza dell'alunno nell'istituzione scolastica e senza compenso per qualunque prodotto digitale generato con esso. A tutela della privacy, l'indirizzo di posta elettronica del minore non verrà divulgato in alcun contesto in riferimento alla normativa D.L. 196/03.

Qualora risulti necessario attivare la DDI, l'Istituzione scolastica si impegna a:

1. Intraprendere azioni di formazione e aggiornamento del personale scolastico in tema di competenze digitali al fine di implementare e consolidare pratiche didattiche efficaci con l'uso delle nuove tecnologie, attivando percorsi di didattica a distanza nel caso di impossibilità nel tenere le lezioni in presenza.
2. Riprogettare in modalità a distanza le attività didattiche rimodulandone gli obiettivi formativi;
3. Favorire un giusto equilibrio tra attività online e momenti di pausa, in modo da evitare i rischi derivanti da un'eccessiva permanenza davanti agli schermi.
4. Proporre attività che consentano agli alunni di operare in autonomia, basandosi sulle proprie competenze e su spiegazioni appositamente predisposte dai docenti, riducendo altresì il più possibile le incombenze a carico delle famiglie;
5. Diversificare le modalità e i supporti necessari allo svolgimento del lavoro degli studenti, per consentire a tutti e ad ognuno di accedere ai contenuti in base alle strumentazioni e ai materiali a disposizione;
6. Evitare sovrapposizioni e curare che il numero dei compiti assegnati sia concordato tra i docenti;
7. Visionare e valutare le attività svolte dagli studenti con costanza, trasparenza e ragionevole tempestività; tale valutazione dovrà necessariamente tenere conto della situazione sanitaria contingente ed essere quanto più formativa ed esplicativa possibile, andando a responsabilizzare e valorizzare gli allievi nel loro operato;
8. Predisporre materiale fruibile anche dagli alunni con BES, DSA o certificazione che rimandi ad un PEI (da monitorare, attraverso feedback periodici, tramite modalità concordate con la famiglia).
9. Garantire la massima trasparenza negli atti amministrativi, chiarezza e tempestività nelle comunicazioni, anche attraverso l'utilizzo di strumenti informatici, garantendo il rispetto della privacy.

La famiglia si impegna a:

1. Condividere e sostenere le indicazioni della scuola, in un clima di positiva collaborazione, al fine di garantire lo svolgimento in sicurezza di tutte le attività scolastiche;
2. Monitorare sistematicamente e quotidianamente lo stato di salute delle proprie figlie/dei propri figli e degli altri membri della famiglia, e nel caso di sintomatologia riferibile al COVID-19 (febbre con temperatura superiore ai 37,5°C, brividi, tosse secca, spossatezza, indolenzimento, dolori muscolari, diarrea, perdita del gusto e/o dell'olfatto, difficoltà respiratorie o fiato corto), tenerli a casa e informare immediatamente il proprio medico di famiglia o la guardia medica seguendone le indicazioni e le disposizioni;



3. Consegnare al rientro a scuola dopo assenza anche di un solo giorno e, non necessariamente riconducibile a motivi medico-sanitari, il modulo di autocertificazione debitamente compilato. Il modulo è scaricabile dal sito, sezione EMERGENZA SANITARIA” - “REGOLAMENTI E PROTOCOLLI”
4. Non far entrare il figlio a scuola se nei 14 giorni precedenti è stato a contatto con casi sospetti o confermati di COVID, per quanto di propria conoscenza ;
5. Garantire la propria reperibilità in caso di comunicazioni relative alla salute del proprio figlio da parte della scuola, al fine di intervenire tempestivamente;
6. In caso di positività accertata al SARS-CoV-2 della propria figlia o del proprio figlio, collaborare con il Dirigente scolastico o con il suo collaboratore, individuato come referente, e con il Dipartimento di prevenzione dell’Azienda sanitaria locale per consentire il monitoraggio basato sul tracciamento dei contatti stretti al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi;
7. Non entrare nei locali scolastici se non dietro esplicita richiesta da parte della scuola e, nel caso, utilizzando DPI ed **esibendo al personale addetto al controllo la “certificazione verde COVID-19”**;
8. Rispettare rigorosamente le regole fissate e le fasce orarie di entrata e uscita da scuola;
9. Collaborare per evitare assembramenti all’ingresso e all’uscita da scuola;
10. Provvedere alla dotazione personale della mascherina di cui lo studente dovrà avere cura;
11. Informare tempestivamente la scuola di eventuali allergie del figlio rispetto a prodotti per l’igiene e la pulizia dei locali;
12. Garantire che il bambino sarà accompagnato a scuola e ritirato da una sola persona adulta;
13. Non fornire all’alunno/a oggetti estranei all’attività didattica da portare a scuola (giochi, libri, ecc.);
14. Autorizzare la scuola ad attivare un account di posta elettronica personale del minore, su piattaforma *G Suite Education*, a scopo didattico.

Qualora risulti necessario attivare la didattica a distanza, la famiglia si impegna a:

1. Mantenersi costantemente informati in merito alle comunicazioni che la scuola fornirà attraverso i canali ufficiali (sito, registro elettronico...)
2. Seguire il percorso didattico dei propri figli affinché non perdano il contatto con la Scuola;
3. Mantenere un atteggiamento di supporto e di controllo nell’esecuzione dei compiti, senza sostituirsi agli alunni;
4. Assicurare la partecipazione regolare e la puntualità dello studente avvisando il docente di riferimento nel caso in cui l’alunno sia impossibilitato a seguire le lezioni;
5. Avere consapevolezza del fatto che l’infrazione alle regole nell’uso della piattaforma informatica e qualsiasi azione che violi la privacy dei docenti/compagni di classe comportano sanzioni disciplinari.

L’alunno/a si impegna a:



1. Collaborare con la scuola affinché vengano garantite tutte le procedure per lo svolgimento in sicurezza delle lezioni;
2. Preparare il materiale giornaliero necessario a scuola con estrema cura, in quanto non saranno consentiti condivisioni e prestiti;
3. Collaborare con la famiglia in modo da rispettare rigorosamente gli orari di ingresso a scuola;
4. Portare sempre con sé la mascherina da utilizzare secondo le indicazioni ricevute;
5. Rispettare la segnaletica e i tracciati che indicano le direzioni di ingresso e di uscita dedicate alle diverse aree dell'istituto;
6. Mantenere sempre la distanza prevista dai compagni negli spazi comuni, in aula e durante gli ingressi e le uscite;
7. Limitare al massimo le uscite fuori aula durante la lezione ed evitare assembramenti negli spazi comuni, con particolare attenzione ai servizi igienici;
8. Non sostare davanti ai distributori automatici se già occupati;
9. Mantenere un atteggiamento responsabile in riferimento all'utilizzo del proprio account di posta elettronica creato dalla scuola su piattaforma *G Suite Education*.

Qualora risulti necessario attivare la DDI, l'alunno/a si impegna a:

1. Partecipare alle proposte di didattica online, accedendo ai materiali messi a disposizione dei docenti considerando la didattica a distanza come un impegno importante per la propria crescita;
2. Mantenere un comportamento serio e responsabile durante le lezioni
3. Farsi trovare in luoghi e atteggiamenti che possano sviluppare un contesto didattico adeguato: stanza in casa in luogo tranquillo-isolato; evitare di muoversi o di fare altro durante i collegamenti (mangiare, bere, ascoltare la musica, ecc.);
4. Tenere la videocamera accesa durante le lezioni sincrone, per consentire ai docenti di verificare l'effettiva partecipazione alla lezione avendo cura di inquadrare bene il proprio viso al fine del riconoscimento;
5. Il microfono deve essere disattivato, ma messo in funzione su richiesta dell'insegnante, come per esempio durante l'appello;
6. In caso di difficoltà tecniche (impossibilità ad attivare la fotocamera, scarsa qualità del segnale di ricezione) le famiglie si impegnano ad avvisare prontamente gli insegnanti e a risolvere i problemi il prima possibile;
7. Qualora la fotocamera del dispositivo fosse disattivata e l'alunno, interpellato dall'insegnante, non rispondesse in modo sollecito, dopo il terzo richiamo senza risposta verrebbe segnato assente dalla lezione;
8. Avere rispetto degli orari indicati dagli insegnanti e avvertire il docente di riferimento nel caso di assenza alla lezione;
9. Eseguire con puntualità il lavoro assegnato (lezioni, compiti, altre consegne) e non sottrarsi alle verifiche senza un valido motivo;



10. Utilizzare gli strumenti e le risorse digitali in modo da non danneggiare o offendere compagni e docenti o violarne la privacy (vietato registrare le lezioni, fare screenshot, fotografie ecc.);
11. Usare a soli fini didattici le piattaforme e le applicazioni ad esse collegate, senza consentirne l'accesso a soggetti non autorizzati (amici, fratelli, ecc.);
12. Accedere alle videolezioni solo con l'account fornito dalla scuola.

Si precisa che tutte le misure adottate possono ridurre il rischio di trasmissione del COVID-19 in ambito scolastico ma non possono azzerarlo. Le famiglie sottoscrivendo il patto di corresponsabilità, accettano i vincoli sopraelencati, riferiti a disposizioni di legge attinenti alla responsabilità genitoriale, al fine di garantire le condizioni di sicurezza per tutelare la salute di bambini e adulti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Alessandra
LONGO



Per sottoscrivere il documento, firmare e consegnare il modulo seguente agli insegnanti di classe.

**Sottoscrizione da parte della famiglia del PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ
SCUOLA- FAMIGLIA PER COVID-19**

I sottoscritti e

.....

..... genitori dell'alunno/alunna

.....

frequentante la classe.....

della scuola secondaria di I grado "Jona"

DICHIARANO

**di aver preso visione del PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ SCUOLA FAMIGLIA
PER
COVID-19 e di sottoscriverlo in ogni sua parte.**

Asti,

I genitori / Tutori

.....

.....

L'alunno/a

.....

