



	<p>ISTITUTO COMPRENSIVO 1 Via Sardegna, 5 - 14100 ASTI Tel. 0141- 594315 C.F. 92069920053 Cod. mecc. ATIC81800R email: ATIC81800R@istruzione.it - ATIC81800R@pec.istruzione.it sito web : www.istitutocomprendivo1asti.edu.it</p>	
--	---	--

Asti, 12/02/2019

Al Direttore dei Servizi Generali e Amm.vi – Sig.ra CASTELLI Manoella

Al sito web – Amministrazione Trasparente

All'Albo on line

CONFERIMENTO INCARICO DI DIREZIONE AMM.VA

Progetto formativo PON FSE "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. – Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (*lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.*) con particolare riferimento al I e al II ciclo.

Avviso Pubblico prot. A00DGEFID/1953 del 21 febbraio 2017

Titolo progetto: MI DIVERTO E IMPARO. IMPARO E MI DIVERTO

Codice identificativo progetto: PON 10.2.2A-FSEPON-PI-2017-81

CUP: C37I17000460007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n.275;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165

VISTO il Decreto 28 agosto 2018, n. 129 Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107

VISTO il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione UE ;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi Strutturali e di Investimento Europei e il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo

VISTO l'avviso MIUR prot.n.A00DGEFID 0001953 del 21/02/2017, rivolto alle Istituzioni Scolastiche Statali, Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico per il potenziamento delle competenze di base in chiave

innovativa, a supporto dell'offerta formativa. Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) – Obiettivo specifico 10.2 – Azione 10.2.1 e Azione 10.2.2;

VISTO il Progetto all'uopo predisposto, denominato "MI DIVERTO E IMPARO. IMPARO E MI DIVERTO", approvato: dal Collegio dei Docenti con Verbale n. 4 – Delibera n. 2 del 10/04/2017 e dal Consiglio di Istituto del 12/04/2017 prot. 1205/A2/1-Delibera n. 3/1 e trasmesso tramite l'apposita piattaforma all'Autorità di Gestione del Piano in data 11/05/2017, con riferimento candidatura generata dal sistema n. 36845;

CONSIDERATO che il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca – Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Ufficio IV:

- con nota prot.n. AOODGEFID/38439 del 29/12/2017 ha pubblicato le graduatorie definitive nazionali dei suddetti Progetti PON/FSE;
- con nota prot.n. AOODGEFID/38452 del 29/12/2017 ha autorizzato i suddetti Progetti PON/FSE per la Regione Piemonte;
- con nota prot.n. AOODGEFID/203 del 10/01/2018 ha comunicato a questa Istituzione Scolastica la singola autorizzazione del progetto e dell'impegno di spesa, attuando la sottoazione 10.2.2A definita dal seguente codice progetto: 10.2.2A-FSEPON-PI-2017-81 - pari ad € 43.974,00 - prevedendo come termine di conclusione delle attività didattiche il 31 agosto 2019, ed entro il 31 dicembre 2019 la sua chiusura amministrativo contabile;

VISTA la propria determina di assunzione a bilancio del finanziamento autorizzato, adottata in data 09/11/2018 prot. n.2624, con modifica al Programma Annuale Esercizio Finanziario 2018;

VISTO il Programma Annuale 2019 in corso di predisposizione;

VISTE le Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020 (trasmesso con nota MIUR 1498 del 09/02/2018) punto 6.3.2.1 Rimborso a costi reali

VISTA la Circolare Ministero del Lavoro n. 2 del 02/02/2009

VISTA la necessità di individuare la figura cui affidare l'incarico di direzione amm.va e gestione finanziaria relativa al progetto

VISTA la figura del DSGA può attendere a tale funzione e che lo specifico ruolo dal medesimo ricoperto, solleva l'Amministrazione dall'espletamento di una specifica procedura di selezione interna, così come indicano le già citate Disposizioni e Istruzioni trasmesse con nota MIUR 1498 del 09/02/2018

INDIVIDUA

CASTELLI Manoella nata ad Asti il 26/07/1964 C.F. **CSTMILL64L66A479P** in servizio presso l'Istituto Comprensivo 1 di Asti in qualità di **D.S.G.A. incaricato per l'A.S. 2018/19 (01/09/2018 al 31/08/2019)** quale destinatario dell'incarico di DIREZIONE AMMINISTRATIVA e gestione finanziaria, nell'ambito del progetto "MI DIVERTO E IMPARO. IMPARO E MI DIVERTO" codice nazionale **10.2.2A-FSEPON-PI-2017-81**

Art. 1 Oggetto dell' incarico

Al DSGA CASTELLI Manoella è affidato l'incarico di Direzione Amm.va e Gestione Finanziaria del progetto PON 10.2.2A-FSEPON-PI-2017-81 per n. 70 ore , che si svolgeranno presso le sedi individuate dall'Istituto. per un massimo di 10 ore effettivamente svolte e documentate, per ciascun modulo. Il presente contratto ha validità fino al termine del progetto.

Art. 2 Durata

Il presente incarico ha validità fino al completo espletamento delle attività previste, che dovranno concludersi entro il 30 Agosto 2019.

Art. 3 Compiti del DSGA

Nell'ambito delle attività previste per il DSGA rientrano i seguenti compiti:

- Azioni di supporto amministrativo/contabile
- Tenuta dei libri contabili
- registro di carico e scarico dei materiali
- la documentazione contabile
- emissione pagamenti (tabelle di liquidazione e mandati)
- produzione della documentazione contabile e amm.va per acquisti e forniture
- redazione e controllo dei contratti di tutto il personale coinvolto
- certificazione di spesa e rendicontazione di spesa
- archiviazione di tutta la documentazione della gestione del piano secondo le disposizioni dell'autorità di gestione
-

Art. 4 a) Compensi per il personale interno con contratto a tempo indeterminato

Il compenso orario è determinato in € **18,50** /h (diciotto/50) lordo dipendente - pari a € 24,55/h (ventiquattro/55) lordo stato , vale a dire al lordo delle ritenute fiscali, assistenziali e previdenziali, a carico di ambedue le parti, Amministrazione e DSGA, in ragione dell'omnicomprensività del trattamento, per il numero di ore effettivamente prestate, debitamente registrate ed evincibili da idonea documentazione (verbali o registri presenze e/o time sheet ecc) da consegnare al termine delle attività. .

Le prestazioni, da effettuarsi al di fuori dell'orario di servizio e in aggiunta ad esso, sono imputate alla voce di costo Gestione, previste nell'articolazione dei costi del progetto di cui all'oggetto.

L'importo complessivo Lordo Stato previsto è pari ad Euro 1.718,50.

Art. 4 b) Clausole di salvaguardia

- L'importo dovuto sarà corrisposto ad accredito del finanziamento da parte degli organi competenti ed in proporzione ad esso
- La retribuzione concordata è dovuta soltanto se il progetto o il singolo modulo di pertinenza verrà effettivamente svolto e il referente riceverà una retribuzione proporzionale alle ore effettivamente prestate
- Nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita all'Istituto Comprensivo1 di Asti per cause di fenomeni non imputabili all'Amministrazione medesima.

Art. 5 Revoca

Il presente provvedimento potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità per motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento delle attività: in tal caso sarà corrisposto il compenso dovuto in relazione alle attività effettivamente svolte.

In caso di inadempienza parziale e/o totale e/o negligenza allo svolgimento dell'incarico affidato si procederà alla revoca del presente incarico.

L'azione di recesso resta disciplinata dall'art. 2237 del Codice Civile.

Art. 6 Riservatezza

Nell'espletamento dell'incarico il DSGA è tenuto all'obbligo del segreto a proposito di fatti, informazioni, conoscenze ed altro di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza. Tali informazioni non potranno in nessun modo essere cedute a terzi. La presente clausola riveste carattere essenziale e la sua violazione potrà dar luogo alla risoluzione dell'incarico, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.

Art. 7 Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo n. 196/2003 e dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 e successive modificazioni ed integrazioni, i dati personali forniti dal DSGA e acquisiti dall'Istituto saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza. L'esperto potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del Decreto Legislativo 196/2003.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è individuato nella persona del Dirigente Scolastico dott.ssa Alessandra Longo.

Art. 8 Foro Competente

Per ogni controversia che dovesse insorgere fra le parti in ordine alla validità, esecuzione o interpretazione del presente incarico e che non possa essere amichevolmente composta fra le parti stesse, è competente il foro di Asti.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Alessandra LONGO
Documento Informatico Firmato
Digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005

Per accettazione dell'incarico e di tutti gli articoli dal n. 1 al n. 8

Data 12/02/2019

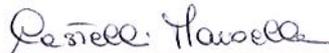
FIRMA



Il/La sottoscritto/a fornisce il consenso al trattamento dei dati personali (D.Lgs.196/2003, dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 e successive modificazioni ed integrazioni), anche con strumenti informatici.

Data 12/02/2019

FIRMA



 UNIONE EUROPEA	FONDI STRUTTURALI EUROPEI	pon 2014-2020	 MIUR	Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la Programmazione Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale Ufficio IV
PER LA SCUOLA COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)				
 I.C.1 ASTI	ISTITUTO COMPRENSIVO 1 Via Sardegna, 5 - 14100 ASTI Tel. 0141- 594315 C.F. 92069920053 Cod. mecc. ATIC81800R email: ATIC81800R@istruzione.it - ATIC81800R@pec.istruzione.it sito web : www.istitutocomprensivo1asti.edu.it			

**DICHIARAZIONE DI CONFORMITA' ALL'ORIGINALE
DELLA COPIA DI DOCUMENTI**

*da riprodurre in calce all'ultima pagina della copia del documento/titolo/atto
di cui si attesta la conformità all'originale (Art. 21, Legge 5 ottobre 2011 n. 159)*

La sottoscritta Dott. Alessandra LONGO, Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo 1 nato a ASTI il 27/06/1967 residente a ASTI in via Monte Rainero, 37 consapevole che chiunque rende dichiarazioni false o mendaci ovvero forma atti documenti falsi, ovvero ne fa uso, è punito a norma delle leggi penali vigenti ai sensi dell'articolo 24 della Legge n.159/2011 e decade dei benefici eventualmente ottenuti, ai sensi dell' articolo 25 della Legge n. 159/2011, sotto la propria responsabilità, dichiara che la copia del presente documento:
INCARICO DSGA DIREZIONE AMM.VA PON COMPETENZE DI BASE riprodotto per intero, da pag. 1 a pag. 4 e quindi composto da numero 4 fogli, è conforme all'originale del 12/02/2019 conservato dal sottoscritto.

Il sottoscritto dichiara inoltre, ai sensi dell'art. 8 della Legge 23 maggio 1995 n.70, di essere stato informato che i dati personali contenuti nella presente dichiarazione saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Asti, 12/02/2019

Il Dirigente Scolastico
Dott. Alessandra LONGO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa